|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **УТВЕРЖДЕН:** |  |
|  |  |  | решением Наблюдательного совета |
|  |  |  | ГКП на ПХВ «Аккольская районная больница» |
|  |  |  | при Управлении здравоохранения Акмолинской области |
|  |  |  | от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 год № \_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **ПЛАН РАБОТЫ** |  |  |
|  |  | **Наблюдательного совета ГКП на ПХВ «Аккольская районная больница»** |  |  |
|  |  | **при Управлении здравоохранения Акмолинской области** |  |  |
|  |  | **на 2019 год** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **№** | **Наименование вопроса** | **Обоснование необходимости рассмотрения вопроса Наблюдательным советом (компетенция)** | **Срок рассмотрения (квартал или месяц)** | **Ответственный исполнитель** |
| **Первый квартал** |  |  |  |  |
| 1. | Избрание председателя Наблюдательного совета ГКП на ПХВ (далее НС) | Пункт 1 статьи 148 ЗРК «О государственном имуществе», положение НС | Первое заседание нового состава НС | руководитель предприятия, секретарь НС |
| 2. | Назначение, определение срока полномочий и размера заработной платы секретаря НС | Подпункт 7) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе», положение НС | Первое заседание нового состава НС | председатель НС |
| 3. | Утверждение годового плана работы НС | положение НС | в течение месяца после формирования нового состава | секретарь НС |
| 4. | Согласование штатного расписания предприятия | положение НС | по мере необходимости | руководитель предприятия |
| 5. | Утверждение структуры Предприятия | положение НС | по мере необходимости | руководитель предприятия |
| **Второй квартал** |  |  |  |  |
| 6. | О заслушивании информации по исполнению решений предыдущего заседания НС | положение НС | постоянно на каждом заседании НС | секретарь НС |
| 7. | Внесение изменений и дополнений во внутренние нормативные докумены | положение НС | по мере необходимости | руководитель предприятия и его заместители |
| 8. | Рассмотрение корректировок Плана развития Предприятия | приказ и.о.МНЭ РК от 27 марта 2015 года № 248 «Об утверждении Правил разработки и представления отчетов по исполнению планов развития, контролируемых государством акционерных обществ | в течение 1-го месяца после внесения изменений или дополнений, или утверждения в новой редакции стратегического плана государственного органа | руководитель предприятия и его заместители |
| 9. | Предварительное утверждение годовой финансовой отчетности Предприятия | Подпункт 2) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе» |   | главный бухгалтер, главный экономист |
| **Третий квартал** |  |  |  |  |
| 10. | Рассмотрение проекта Плана развития Предприятия на 5 лет и предоставление заключения по нему в уполномоченный орган | Подпункт 1) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе»; приказ и.о. МНЭ РК от 27.03.2015г.№ 249 «Об утверждении Правил разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, а также мониторинга и оценки их реализации» | До 1 октября года, предшествующего планируемому периоду (для вновь созданных организаций со дня государственной регистрации организации в органах юстиции) | главный бухгалтер, главный экономист |
| 11. | Утверждение проекта полугодового Отчета о выполнении плана развития Предприятия | Подпункт 2) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе»; приказ и.о. МНЭ РК от 27.03.2015г.№ 249 «Об утверждении Правил разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, а также мониторинга и оценки их реализации» | не позднее 30 июля | главный бухгалтер, главный экономист |
| 12. | Заслушивание отчетов структурных подразделений, ответственных за целевое использование бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников | Подпункт 4) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе» | по итогам 1 полугодия, но не позднее 20 числа, предстоящего за отчетным | главный бухгалтер, главный экономист |
| 13. | Внесение предложений уполномоченному органу для осуществления проверки целевого использования указанных средств | Подпункт 4) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе» | по мере необходимости | главный бухгалтер, главный экономист |
| 14. | Принятие решения о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников | Подпункт 3) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе» | по мере необходимости | главный бухгалтер, главный экономист |
| 15. | Принятие решения по установлению работникам, руководителю предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру премирования из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития Предприятия | Подпункт 6) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе» | по мере необходимости | главный бухгалтер, главный экономист |
| 16. | Принятие решения по оказанию работникам, руководителю предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития Предприятия | Подпункт 6) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе» | по мере необходимости | главный бухгалтер, главный экономист |
| 17. | О заслушивании информации по исполнению решений предыдущего заседания НС | положение НС | постоянно на каждом заседании НС | секретарь НС |
| **Четвертый квартал** |  |  |  |  |
| 18. | Согласование утверждения и/или изменения коечного фонда, в том числе его сокращений и/или перепрофилировании  |   | по мере необходимости | руководитель предприятия и его заместители |
| 19. | Заслушивание отчетов структурных подразделений, ответственных за целевое использование бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников | Подпункт 4) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе» | по итогам 9 месяцев | руководитель предприятия, главный бухгалтер, главный экономист |
| 20. | Заслушивание информации по исполнению решений предыдущего заседания НС | положение НС | постоянно на каждом заседании НС | секретарь НС |
| 21. | Утверждение годового плана работы НС | положение НС | на предстоящий год | секретарь НС |